



Bijlage H VACATURETEKST JURIDISCH ADVISEUR HORECA & EVENEMENTEN

Auteur: Concern Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 28 december 2020

Naam aanbesteding: Jobmarketing

Kenmerk: 564129

Juridisch Adviseur Horeca- en Evenementenzaken

Ben jij communicatief sterk en kan jij verbinding maken met verschillende doelgroepen? Ben jij een inlevende adviseur horeca- en evenementenzaken met een politieke antenne? Dan zijn wij op zoek naar jou!

De functie

Als Juridisch adviseur horeca- en evenementenzaken ben jij verantwoordelijk voor het adviseren van het college Burgemeester en Wethouders over diverse horecadossiers en de drank- en horecawetgeving die af en toe complex kunnen zijn. Jij vervult ook een belangrijke sleutelpositie tussen de gemeente, de horecaondernemers en regionale samenwerkingspartners en vertaalt wensen en ideeën naar concrete acties. Daarnaast voer je ook (zienswijze)gesprekken met de interne en externe partijen en belanghebbenden. "Op dit moment zijn wij druk bezig met het schrijven van een Omgevingsvisie." Bekijk daarvoor het volgende filmpje: <https://bit.ly/2RjKqRA>

Tevens fungeer jij als interne vraagbaak met betrekking tot alle juridische aspecten van horeca- en evenementenzaken en zal je ook verantwoordelijk zijn voor het opstellen van uitvoeringsbeleid, uitwerking beleidsregels en uitvoering geven aan de speerpunten uit het gemeentelijk horecabeleid. Daarbij lever jij een bijdrage aan de ontwikkeling van het gemeentelijke horeca- en evenementenbeleid. Bovendien ben jij ook een belangrijke schakel bij de handhaving van de drank- en horecawetgeving. Je geeft mede uitvoering aan het preventie- en handhavingsplan alcohol van de gemeente en tenslotte vertegenwoordig jij het college van Burgemeester en Wethouders in bezwaar- en beroepszaken.

Kennis en ervaring

- Een juridische opleiding op HBO of WO niveau.
- Een goed ontwikkeld gevoel voor maatschappelijke, bestuurlijke en politieke ontwikkelingen en verhoudingen.
- Relevante kennis van horecawetgeving, bijzondere wetten en van handhaving en van de ontwikkelingen op dit vakgebied.
- Minimaal 3 jaar werkervaring op het gebied van horeca en evenementen binnen een gemeente, dan wel gelijkwaardig daaraan.

Daarnaast

- Ben je een enthousiaste medewerker die zowel uitstekend in teamverband als zelfstandig kan werken en je vindt het daarbij leuk om met diverse partners te schakelen.
- Ben je klant- en servicegericht, creatief, flexibel, kan je goed luisteren en ben je omgevingsbewust. Tevens ben je daadkrachtig maar heb je ook gevoel voor humor.
- Beschik je over goede mondelinge als schriftelijke communicatieve eigenschappen, zeker ook op bestuurlijk gebied.
- Heb je overtuigingskracht en kan je goed plannen en organiseren.

Wat maakt deze functie leuk?

- Jij bent de spin in het web tussen de gemeente, de horecaondernemers en regionale samenwerkingspartners en werkt ook intern veel samen.
- Je werkt voor een diverse doelgroep in een dynamisch team.
- Via de Hilversum Academie heb je een ruime mogelijkheid om je verder te ontwikkelen.

De gemeente Hilversum

Als gemeente zetten we ons maximaal in voor onze inwoners en bedrijven. We zorgen voor een beter Hilversum waar signalen vroeg gehoord worden. We luisteren aandachtig naar vraagstukken die burgers, bezoekers en bedrijven aan de orde stellen. We antwoorden met één mond, zodat niemand van het kastje naar de muur wordt gestuurd. Jij krijgt daarbij alle ruimte om actief het verschil te maken.

Het team

Je gaat deel uitmaken van het team Advies & Ondersteuning bij de afdeling Publiekszaken, in het cluster Horeca. Je werkt nauw samen met je collega's van Backoffice, Toezicht en Beleidsontwikkeling waaronder het cluster Ondernijning.

Binnen het team heerst een open en professionele cultuur. Er wordt nauw samengewerkt in een informele en collegiale sfeer. Daarnaast is het belangrijk dat je gevoel hebt voor humor en voor gezelligheid naast het harde werken.

Arbeidsvoorwaarden

Het gaat om een functie voor 32 tot 36 uur per week. Daarbij hoort een salaris van maximaal € 5067,- bruto per maand (schaal 11) op basis van een 36-urige werkweek, afhankelijk van opleiding en ervaring.

Bovendien biedt de gemeente Hilversum prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo is er de mogelijkheid om flexibel te werken en krijg je bovenop het genoemde salaris 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB). Dit budget kun je uit laten betalen of kun je inzetten voor verschillende doeleinden. Ook biedt de gemeente Hilversum een grote variëteit aan opleidingsmogelijkheden die bijdragen aan zowel organisatie- als persoonlijke en professionele ontwikkeling, bouw je pensioen op bij het ABP en heb je de keuze om deel te nemen aan een collectieve ziektekostenverzekering. Kijk voor een uitgebreid overzicht van onze arbeidsvoorwaarden op <https://www.hilversum.nl/home/werkenbij>.

Informatie

Voor meer informatie over de inhoud van deze functie en de sollicitatieprocedure bel met Mariette Jordans (teammanager Advies & Ondersteuning) telefonisch via 035-6292659 of per mail m.jordans@hilversum.nl of met Linda Reurts (Coördinator team Advies & Ondersteuning) telefonisch via 035-6292197 of per mail l.reurts@hilversum.nl.

Solliciteren

Dan zien wij jouw motivatie en cv graag online vóór 5 februari 2020 tegemoet.

Het maken van een casus, het opvragen van referenties, een assessment en/of een (online) screening, bijvoorbeeld via databanken, zoekmachines en sociale netwerken, kunnen deel uitmaken van het sollicitatieproces. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.